

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии №79
Л.Н. Копцева
Приказ № 3 от 11.01. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика для письменных обращений граждан» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика для приёма письменных обращений граждан» (далее – «Ящик») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 79 (далее - гимназия), содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления работниками своей деятельности.

1.2. «Ящик» установлен на 1 этаже в фойе гимназии: г. Ульяновск, ул. Карбышева, 2.

1.3. Ключи от «Ящика» находятся у секретаря рабочей группы при гимназии по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций.

1.4. Письменные обращения граждан могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан с руководством гимназии по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня качества осуществления ими своей деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками гимназии своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок организации работы «Ящика для письменных обращений граждан»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика» размещается на официальном сайте гимназии school79ul.ru.

3.2. Доступ граждан к «Ящику» для обращений осуществляется в рабочее время с 08:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно членами рабочей группе по противодействию коррупции.

3.4. Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции составляет Акт выемки письменных обращений. Акт подписывается членами рабочей группы, участвующими в выемке письменных обращений.

3.5. После выемки письменные обращения подлежат регистрации в порядке, установленном Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в гимназии, после чего представляются на доклад директору или лицу, исполняющему его обязанности для наложения резолюции.

3.6. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».


4. Ответственность


4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия секретаря рабочей группы по противодействию коррупции его обязанности возлагаются на одного из члена рабочей группы.

Согласовано:

Председатель
Совета гимназии
 И.Б. Киреваа

Председатель профкома
 Т.П. Кочеткова